

ЈАВНО ПРОДУКТИ  
"Камена Река"  
Бр. 05-28/4  
24.01.18 год.  
Македонска Каменица

## ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА СТОКИ

Склучен на ден 24.01.2018 година помеѓу следните

Друштво за производство, трговија и услуги  
**РИКИ-Јуниор**  
ДООЕЛ увоз-извоз  
Бр. 13-2118  
24.01.2018 год.  
Кочани

### I. ДОГОВОРНИ СТРАНИ

**A. НАБАВУВАЧ:** ЈП „Камена Река“, Македонска Каменица, ул.Рударска,, бр.7, 2304 Македонска Каменица, застапувано од ВД директорот Влатко Андоновски (во понатамошниот текст Набавувач)

Од една страна и

**Б.ДОБАВУВАЧ:** РИКИ-ЈУНИОР ДООЕЛ увоз-извоз Кочани ул.,, Ленинова ,, бб Кочани, застапувано од управител Татјана Величкова (во понатамошниот текст Добавувач)

Од друга страна

### II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 1

Предмет на овој договор е набавка и транспорт на канцелариски материјали за потребите на ЈП Камена река М.Каменица.

### III. ЈАЗИК НА ДОГОВОРОТ

#### Член 2

Јазик на договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на овој договор е македонскиот јазик.

Јазик на целата комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е на македонски јазик.

### IV. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 3

Вкупната цена на стоката изнесува **82.598,82** денари согласно вашата корегирана понуда и извештајот од поднесувањето на конечна цена која е во прилог на договорот.

Во вкупната цена на јавната набавка е засметана вредноста на придржните услуги, сите трошоции попусти и вредноста на данокот на додадена вредност, како и цената на транспортот.

### V. ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 4

Времетраењето на овој Договор е 1 (една) година сметано од денот на склучување на истиот.

### VI. ДИНАМИКА И НАЧИН НА ИСПОРАКА НА СТОКИТЕ

#### Член 5

Стоката која е предмет на набавката ќе се набавува сукцесивно, врз основа на доставена писмена нарачка од страна на набавувачот ЈП „Камена река“, Македонска Каменица. Добавувачот е должен предметот на договорот да го испорача на следниов начин во франко магацинот на ЈП Камена река М.Каменица кој се наоѓа на следната адреса: ЈП Камена река, ул.,,Рударска,, бр.7, 2304 М.Каменица, во рок од **пет** **дена** од денот на доставената писмена нарачка.

Испораката на стоката се смета за извршена со потпишувањето на испратницата од овластеното лице на набавувачот и овластеното лице на добавувачот или со издавање на потврда за прием на стоката на добавувачот.

## VII. ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

### Член 6

Во случај на доцнење на испораката на стоката која е предмет на набавката согласно член 1 од овој договор, од страна на Добавувачот, Набавувачот има право на надомест на штета и договорна казна -пенали.

Договорната казна се определува во висина на 0,1 % од вредноста на неиспорачаната стока за секоја започната недела за првите две недели, односно 0,5% за секоја недела задоцнување, но не повеќе од 5% од вредноста на неиспорачаната стока.

Во случај на 2 (две) последователни неиспораки (во случај на сукцесивна испорака на предметот на набавката), Набавувачот има право по претходно доставено писмено известување до Добавувачот за испорака на стоката која е предмет на набавката согласно член 1 од овој договор во дополнително оставен оставен рок од 3 (три) дена, да го раскине договорот за испорака на стоката која е предмет на набавката согласно член 1 од овој договор со прста изјава и да склучи Договор за испорака стоката која е предмет на набавката согласно член 1 од овој договор со второ рангираниот понудувач.

Во случај на став 3 од овој член, Добавувачот е должен да му ја надомести штетата на набавувачот.

Набавувачот не може да бара договорна казна поради задоцнување ако го примил исполнувањето на обврската, а без одлагање не му соопшти на Добавувачот дека го задржува своето право на договорна казна.

## VIII. ИЗГОТВУВАЊЕ И ДОСТАВУВАЊЕ НА ФАКТУРАТА

### Член 7

При изготвувањето на фактурата Добавувачот е должен да ги наведе следните елементи:

- Назив на набавувачот, место седиште и даночен број;
- број и датум на Договорот;
- количини со опис на стоката, дефинирани по елементи како во член 2 од Договорот;
- единечни договорни цени на секој од елементите;
- вкупни цени по елементи;
- вкупна цена на фактурата;
- правдање на даден аванс (доколку го имало);
- Други зголемувања или намалувања, согласно договорните услови (камати, пенали, разлики во цени и сл. );
- пресметка за ДДВ;
- вкупна цена за исплата по фактурата ( во случај на правдање на аванс итн)
- валута на плаќање;

## IX. НАЧИН , УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ ЗАТЕЗНА КАМАТА ЗА ЗАДОЦНЕТО ПЛАЌАЊЕ

### Член 8

Набавувачот се обврзува плаќањето на добавувачот да го врши на следниот начин : 30 дена по приемот на фактурата за испорачаната стока.

Прилог на фактурата е уредно заверена испратница.

### **Член 9**

Квалитетите и квантитативен прием на стоката која е предмет на овој договор врши набавувачот, со документи (испратница) потпишана од двете страни. Во текот на примопредавањето се утврдува квалитетот и квантитетот на испорачаните материјали.

## **X. ОДГОВОРНОСТ ЗА МАТЕРИЈАЛНИ НЕДОСТАТОЦИ**

### **Член 10**

Материјален недостаток постои:

- ако стоката ги нема потребните својства за негова редовна употреба или за промет;
- ако стоката ги нема потребните својства за особената употреба за која ја набавува набавувачот, а која му била позната на добавувачот или требало да му биде позната;
- ако стоката ги нема потребните својства кои се договорени односно пропишани
- кога добавувачот предал стока која не е соодветна на техничките спецификации прифатени од негова страна .

### **Член 11**

Набавувачот е должен примената стока на вообичаен начин да ја прегледа или да ја даде на преглед, штом тоа според редовниот тек на работите е можно и за видливите недостатоци да го извести понудувачот во рок од 8 дена.

Кога прегледот е извршен во присуство на двете страни, набавувачот е должен своите забелешки поради видливите недостатоци да му ги соопшти на добавувачот веднаш, инаку го губи правото што му припаѓа врз таа основа.

Ако набавувачот ја експедирал стоката натаму без претовар, а на понудувачот при склучувањето на договорот му била позната или морало да ми биде позната, можноста за пнатамошното експидитирање, прегледот на стоката може да биде одложен до нејзинот пристигање во новото место на определување и во тој случај набавувачот е должен да го извести за понудувачот за недостатоците штом, според редовниот тек на работите можеј според нив да узнае.

### **Член 12**

Кога по приемот на стоката од страна на набавувачот ќе се покаже дека стоката има некој недостаток што можел да се открие со вообичаен преглед при превземањето на стоката (скриен недостаток) набавувачот е должен за тој недостаток да го извести понудувачот во рок од 8 дена , сметајќи од денот кога го открил тој недостаток.

Добавувачот не одговара за недостатоците што ќе се покажат откако ќе изминат шест месеци од предавањето на стоката, освен ако со овој договор не е определен подолг рок.

### **Член 13**

Кога поради некој недостаток дошло до поправка на стоката, испорака на друга стока, замена на делови и слично, роковите од претходните два член почнуваат да течат од предавањето на поправената стока, предавањето на другата стока, извршената замена на делови и слично.

### **Член 14**

Во известувањето за недостатокот на стоката набавувачот е должен поблиску да го опише недостатокот и да го повика понудувачот да ја прегледа стоката.

Ако известувањето за недостатокот кое набавувачот навремено го испратил до добавувачот со препоракано писмо, телеграма или на некој друг сигурен начин, задоцни или воопшто не стигне до добавувачот, се смета дека набавувачот ја извршил својата обврска да го извести понудувачот.

### **Член 15**

Набавувачот не го губи правото да се повика на некој недостаток и кога не ја извршил својата обврска стоката да ја прегледа без одлагање, или обврската во определениот рок да го извести понудувачот за постоењето на недостатокот, како и кога недостатокот се покажал дури и по истекот на 6 месеци од предавањето на стоката, ако тој недостаток му бил познат на понудувачот или не можел да му остане непознат.

### **Член 16**

Добавувачот не одговара за недостатоците од член 15 на овој договор, ако во моментот на склучувањето на договорот му биле познати на набавувачот или не можеле да му останат непознати.

Се смета дека на набавувачот не можеле да му останат непознати оние недостатоци што грижливо лице со просечно и искуство на лице со исто занимање и струка како набавувачот би можел лесно да ги забележи при вообичаен преглед на предметот.

## **XI ВИША СИЛА**

### **Член 17**

Набавувачот и Добавувачот се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон друга за губиток, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор кои се предизвикани од виша сила.

Под виша сила се подразбира се она што е регулирано со закон за облигациони односи .

Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна , во случај на тапување на виша сила во дејство и ќе договорат нови услови за исполнување или раскинување на договорот.

## **XII. ОБЕШТЕТУВАЊЕ**

### **Член 18**

Добавувачот е должен на набавувачот да му ја надомести штетата предизвикана поради неисправноста на : **стоката која е предмет на набавката согласно член 1 од овој договор** согласно ЗОО и законот за заштита на потрошувачи.

## **XIII. РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ**

### **Член 19**

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи и меѓусебно договарање.

Доколку тоа не даде резултат во рок од 10 (десет) дена спорот се решава пред месно и стварно надлежен суд.

## **XIV. РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОР**

### **Член 20**

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или раскинување на договорот.

Договорната страна која поради неисполнување на договорните обврски го раскинува договорот должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање по писмен пат.

## **XV. КОРУПЦИСКО И ИЗМАМНИЧКО ОДНЕСУВАЊЕ**

### **Член 21**

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на овој договор.

## XVI. ПРИМЕНЛИВ ЗАКОН

### Член 22

За се што не е регулирано со овој договор ќе се применуваат одредбите од законот за облигациони односи и позитивните законски прописи во Република Македонија.

## XVII. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

### Член 23

Овој договор е склучен во 2 (два) истоветни примероци од кои по 1 (еден) за Набавувачот и 1 (еден) за Добавувачот.

#### НАБАВУВАЧ

ЈП КАМЕНА РЕКА  
Македонска Каменица  
ВД Директор  
Влатко Андоновски



#### ДОБАВУВАЧ

РИКИ-ЈУНИОР  
ДООЕЛ увоз-извоз Кочани  
Управител,  
Татјана Величкова



ДАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ

"КАМЕЛІЯ"  
24.01.2010  
При  
ОП ЕК  
05-2813

Цени после е-аукцијата на КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИЈАЛИ за ЈП Камена река Каменица одржана на 17.01.2018

		Цени намалени по е-аукцијата			Цени пред е-аукцијата
	На ЗИВ на материјалите	ед. • Ме	коли- чина	ед.цена	вкупно без ДДВ
1	<b>Фотокопирна хартија бела, А4 формат, минимум 1/500, 80г/м<sup>2</sup> бела</b>	бр	120	171.00	20,520.18
					360.00
					43,200.00
2	Дупла бела хартија А3 формат, 80 гр. од минимум 1/250 листови	бр	5	71.25	356.25
3	Тетратка А4 мек превез со широки линии, од минимум 50 листови	бр	10	16.63	166.25
4	Налог за користење товарно возило А4 минимум 100 листа	бр	5	47.50	237.50
5	Тетратка А5 тврд повез со линии, од минимум 50 листови	бр	10	23.75	237.50
6	Деловодник, Б4 формат од минимум 100 листа	бр	1	85.50	85.50
7	Дневник на благајна, А4 формат, минимум 100 листа	бр	2	66.50	133.00
8	Коверти мали Б6, со димензии 114x162 со лента самолепливи	бр	250	0.95	237.50
9	Коверти средни Б5, со димензии 176x250 со лента самолепливи	бр	100	1.90	190.00
10	Коверти големи Б4, со димензии 250x353 со лента самолепливи	бр	150	3.33	498.75
	Стик блокче самолепливо со минимум димензии 75x75 мм, пакуване со најмалку 1/100 листа	бр	30	16.63	498.75
11	Хартија за фискална каса ролна 59 ММ	бр	50	11.88	593.76
12	Папка со штетачки метален механизам, со прозирна пластифицирана прва страница А4 формат, пластиична	бр	5	16.63	83.13
13	Папка, хромо картон со преклоп, А4 формат минимум 280гр	бр	10	5.70	57.00
14	Папка картонска А4 со ластик	бр	45	23.75	1,068.76
15					50.00

**Регистратори А4 широки, со кутија изработен од сива лепенка и облечен со хартија во боја ширина минимум 8 см, во повеќе бои**

16 Архивска кутија со врвка, минимум димензии 370x270x140 мм  
17

18 Хемиско пенкало еднократно (траг од 0,5мм до 07 mm), во сина боја

19 Хемиско пенкало еднократно (траг од 0,5мм до 07 mm), во цврена боја

20 Пенкала со гел во сина боја, (траг од 0,5мм до 0,7mm)

21 Маркер текст за потцртување на текст за еднократна употреба (во различни бои)

22 Маркер пластичен со остар врв (перманентен) дебелина на траг од 1-5мм

23 Кефталапча за иглици N. од 24/6 до 26/6 за хефтане до 50 листови

24 Кефт иглици N. 24/6 пакување од најмалку 1/1000

25 Кефт иглици N. 23/8 пакување од најмалку 1/1000

26 Спојувалки за хартија 28мм 1/100

27 Спојувалки за хартија 50мм минимум 1/50 спојувалки

28 Перфоратор за дупчење најмалку 60 листа со граничник и маркер за центрирање

29 Ножици канцелариски со ПВЦ дршка и нож од челик од 13-20 см

30 Салотејп, димензии минимум 15ммx33 м

31 Салотејп широк, прозирен и или кафеав, минимум димензии 50мм x66 м

32 Универзално лепило во форма на маркер (стик), прозирно минимум 15гр.)

33 Најлонски УП папки за документи, перфорирани, А4 формат, од минимум 30 микрони, 1/100

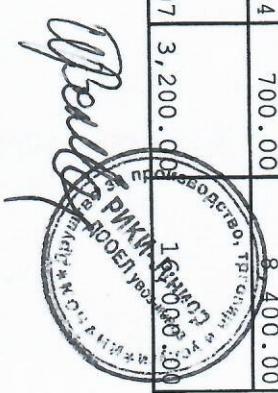
34 Оригинален (нерепариран, фабрички појас) тонер за *HP LaserJet Pro MFP M 125* или еквивалентно црна боја

35 Оригинален (нерепариран, фабрички појас) тонер за *HP 2035* или

36 Оригинален (нерепариран, фабрички појас) тонер за *HP OfficeJet Pro 7720 Wide Format All-in-One Printer* или еквивалентно црна боја

37 Оригинален (нерепариран, фабрички појас) кертриџ за *HP OfficeJet Pro 7720 Wide Format All-in-One Printer* или еквивалентно црна боја

бр	15	76.00	1,140.01	160.00	2,400.00
бр	6	71.25	427.50	150.00	900.00
бр	50	5.70	285.00	12.00	600.00
бр	20	4.75	95.00	10.00	200.00
бр	10	16.63	166.25	35.00	350.00
бр	10	14.25	142.50	30.00	300.00
бр	10	14.25	142.50	30.00	300.00
бр	1	190.00	190.00	400.00	400.00
бр	10	11.88	118.75	25.00	250.00
бр	5	19.00	95.00	40.00	200.00
бр	20	11.88	237.50	25.00	500.00
бр	3	23.75	71.25	50.00	150.00
бр	2	190.00	380.00	400.00	800.00
бр	1	47.50	47.50	100.00	100.00
бр	15	9.50	142.50	20.00	300.00
бр	5	23.75	118.75	50.00	250.00
бр	6	16.63	99.75	35.00	210.00
бр	5	95.00	475.00	200.00	1,000.00
бр	6	712.51	4,275.04	1,500.00	9,000.00
бр	12	522.50	6,270.06	1,100.00	13,200.00
бр	12	332.50	3,990.04	700.00	8,400.00
бр	5	1,520.01	7,600.07	3,200.00	16,000.00



38	Оригинален (нерепариран, фабрички полнет) Сет инк кертрици за HP OfficeJet Pro 7720 Wide Format All-in-One Printer или еквивалентно - Сет инк кертрици (Црн кертриц, Жолт кертриц, Цијан кертриц, Магента кертриц)	бр	5	1,425.01	7,125.06	3,000.00	15,000.00
39	Оригинален (нерепариран, фабрички полнет) кертриц за боја HP LaserJet Pro MFP M130fw или еквивалентно црна боја	бр	10	1,140.01	11,400.10	2,400.00	24,000.00
					<b>69,999.00</b>		<b>147,365.00</b>
					ДДВ Извнос	12,599.82	26,525.70
					Вкупно со ДДВ	82,598.82	173,890.70



М. Венелин